



INSPECȚIA MUNCII INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ IAȘI

Atribuții post - inspector de muncă, clasa I, grad profesional superior

Compartiment: Supraveghe Piață, Îndrumare Angajatori și Angajați în domeniul Securității și Sănătății în Muncă (SPIAASSM)

1. Controlează, aplicarea corectă și unitară a legislației naționale care reglementează securitatea și sănătatea în muncă în domeniul de competență și a supravegherii pieții notificând prin înscrisuri neconformitățile, în baza planului anual de acțiuni și/sau în campaniile organizate prin ordin de serviciu emis de conducerea ITM Iași sau a Inspecției Muncii.
2. Constată și sancționează nerespectarea de către angajatori a legislației privind securitatea și sănătatea în muncă, a legislației privind supravegherea pieței și poate dispune sistarea activității și/sau oprirea din funcțiune a echipamentelor de muncă.
3. Notifică Inspecția Muncii și inspectoratul teritorial de muncă unde își are sediul producătorul sau importatorul, în situația în care identifică produse neconforme la distribuitori din cadrul județului sub îndrumarea și coordonarea IS și ISASSM.
4. Notifică Inspecția Muncii și inspectoratul teritorial de muncă unde își are sediul producătorul sau importatorul, în situația în care identifică produse neconforme la distribuitori din cadrul județului sub îndrumarea și coordonarea IS și ISASSM.
5. Participă la realizarea campaniilor și acțiunilor tematice din responsabilitatea compartimentului, prevăzute în Programul cadru de acțiuni propriu al Inspectoratului și elaborează rapoarte privind rezultatele acestora.
6. Pune la dispoziția delegaților Inspecției Muncii, la termenele stabilite de aceștia, documentele și informațiile solicitate.
7. Comunică, la termenele stabilite, modul de realizare al măsurilor dispuse prin notele de control, de către reprezentanții Inspecției Muncii.
8. Controlează la producători, reprezentanți autorizați, importatori și distribuitori aplicarea dispozițiilor legale referitoare la introducerea pe piață a produselor reglementate din domeniul de competență al Inspecției Muncii.
9. Colaborează la realizarea unor acțiuni comune cu alte compartimente/organisme pentru cunoașterea și respectarea prevederilor legale în domeniul securității și sănătății în muncă și al supravegherii pieței produselor la recomandarea șefului de serviciu CSSM și cu avizul ISASSM.
10. Transmite procesele verbale de constatare a contravențiilor, organelor fiscale competente în vederea executării silite în termen de 30 de zile calendaristice de la data comunicării conform procedurii de sistem a ITM Iași.
11. Primește de la compartimentul legislație, contencios administrativ situația proceselor verbale de constatare a contravenției contestate și transmite înapoi aceluiași compartiment, procesele verbale de constatare a contravenției contestate împreună cu toate înscrisurile aferente.



INSPECȚIA MUNCII INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ IAȘI

12. Elaborează estimările cheltuielilor pentru activitatea proprie și evaluează eficiența utilizării resurselor în scopul fundamentării bugetului de venituri și cheltuieli.
13. Furnizează periodic date compartimentului informatică în vederea actualizării site-ului inspectoratului teritorial de munca, în domeniul de competență.
14. Participă la derularea unor acțiuni sau, după caz, la grupuri de lucru organizate sau coordonate de inspecția muncii.
15. Asigură introducerea datelor și informațiilor în sistemul electronic.
16. Participă la organizarea, cel puțin trimestrial, a acțiunilor pentru informarea și conștientizarea angajatorilor, a reprezentanților acestora, precum și a altor persoane interesate, în domeniul securității și sănătății în muncă și al supravegherii pieței produselor sub îndrumarea șefului de serviciu CSSM cu avizul ISASSM.
17. Analizează documentația și efectuează expertizarea, potrivit arondării teritoriale stabilită de Inspecția Muncii, în vederea:
 - a) eliberării autorizației de deținere a materialelor explozive;
 - b) eliberării autorizației de depozitare a materiilor explozive;
 - c) acordării vizei anuale a autorizației de deținere materii explozive;
 - d) acordării vizei anuale a autorizației de funcționare a depozitelor de materii explozive - emiterii avizului de amplasare al firidelor de explozivi la persoanele juridice cu profil minier.
 - e) expertizării/avizării încăperilor pentru depozitarea, păstrarea și manipularea capselor pentru pistoalele de implant bolțuri, fuzee antigrindină, capse de alarmare utilizate la transportul feroviar, capse de asomare, spații destinate depozitării armelor precum și spații destinate depozitării munițiilor, capselor sau pulberilor de muniție;
 - f) aprobării depășirii cu 25% a cantității maxime de exploziv pentru care s-a eliberat autorizația depozitului.
18. Participă și asigură secretariatul la examinarea artificierilor și pirotehniștilor în vederea autorizării acestora și acordă asistență tehnică la pregătirea activităților pentru autorizarea și reautorizarea artificierilor conform arondării teritoriale stabilită de Inspecția Muncii.
19. Cercetează evenimentele, sub aspectul cauzelor, împrejurărilor și al răspunderilor, potrivit competențelor legale.
20. În desfășurarea activităților respectă procedurile de sistem și cele operaționale întocmite și avizate de către Inspectoratul Teritorial de Muncă Iași.
21. Respectă termenele de realizare a documentelor și/sau activităților impuse în notele interne dispuse de către conducere.
22. Elaborează și comunică, la termenele stabilite, materialele în domeniul de competență, solicitate de șefii ierarhici superiori ai ITM Iași și Inspecția Muncii.

Șos. Moara de Foc, nr. 31, Iași
Tel.: +4 0232 25 71 00; fax: +4 0232 21 55 83
itmiasi@itmiasi.ro
www.itmiasi.ro

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind liberă circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.



INSPECȚIA MUNCII INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ IAȘI

23. Colaborează cu alte instituții de control la nivel teritorial, în vederea realizării unor acțiuni comune pentru cunoașterea și respectarea prevederilor legale în domeniul securității și sănătății în muncă.
24. În desfășurarea activităților respectă procedurile de sistem și cele operaționale întocmite și avizate de către inspectoratul Teritorial de Muncă Iași.
25. Îndeplinește alte sarcini și atribuții dispuse ierarhic de către de șefii ierarhici superiori ai ITM Iași, în domeniul de competență.
26. Folosește timpul de muncă exclusiv pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu, în acest sens, nu se ocupă în timpul serviciului de activități care nu sunt cuprinse în atribuțiile și îndatoririle sale ori nu sunt dispuse de șeful ierarhic.
27. Respectă obligațiile care le revin în temeiul Regulamentului UE nr.679/2016 și a altor dispoziții de drept al Uniunii sau drept intern referitoare la protecția datelor.