

Respectă și Declară MUNCA

CONSTRUIREA UNEI CASE ÎN REGIE PROPRIE IMPLICĂ ASUMAREA UNOR RESPONSABILITĂȚI SUPLIMENTARE PENTRU BENEFICIAR

Dacă ai ales această variantă și nu ai contractat lucrările cu o firmă, sau cu persoane fizice autorizate să lucreze individual, trebuie să îți asumi **ROLUL DE ANGAJATOR**. Acesta presupune parcurgerea unor proceduri administrative, acordarea drepturilor legale persoanelor primite la muncă și respectarea condițiilor de muncă.

PREGĂTIREA

ANTERIOR angajării salariaților

1. ANUNȚĂ posturile vacante la agenția de șomaj

la *Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Iași*, unde poți primi și informații despre persoane aflate în căutarea unui loc de muncă;

2. GĂSEȘTE cele mai potrivite persoane și asigură-te că sunt apte de muncă din punct de vedere medical

în cadrul discuțiilor de angajare precizează clar condițiile încadrării prin încheierea unui contract individual de muncă;

apelează la un medic de medicina muncii care să ateste că persoana este aptă de muncă, prin completarea unei fișe de aptitudini.

3. ÎNFIINȚEAZĂ un registru general de evidență a salariaților

descarcă de pe pagina de internet <https://www.inspectiamuncii.ro/reges> aplicația *Revisal*;

- cu ajutorul indicațiilor oferite la aceeași adresă în Ghid de instalare și utilizare, instalează-o în propriul calculator;
- înfiiințează un registru și personalizează-l cu datele tale de identificare.

ANGAJAREA

ÎNAINTE de începerea activității salariaților

4. ÎNCHEIE contracte individuale de muncă

- utilizează un formular de contract individual de muncă care să aibă conținutul legal minimal (cum e cel distribuit împreună cu acest pliant și disponibil pe <https://www.itmiasi.ro/formulare>);
- completează datele tale și pe cele ale salariatului, negociază și consemnează clauzele contractului, semnează-l atât tu cât și salariatul pe fiecare pagină, totul în două exemplare;
- înmânează un exemplar din contractul încheiat salariatului și unul păstrează-l pentru tine.

5. ÎNREGISTREAZĂ contractele individuale de muncă încheiate în registrul general de evidență a salariaților

- înregistrează datele salariaților și cele din contractele individuale de muncă încheiate, în registrul general de evidență a salariaților înființat cu ajutorul aplicației *Revisal*.

DECLARAREA

ÎNAINTE de începerea activității salariaților

6. PREIA datele din registrul general de evidență a salariaților

- generează fișierul electronic cu datele din *Revisal* și transferă-l pe un suport mobil de stocare (dischetă, compact disk, memorie USB).

7. TRANSMITE datele din registrul general de evidență a salariaților

- la ghișeu de la sediul inspectoratului teritorial de muncă informațiile de pe suportul de stocare vor fi preluate și transferate în baza de date națională, conținând registrele generale de evidență a salariaților;
- pentru depunerile ulterioare ai posibilitatea solicitării unei parole, care îți va permite să transmiți datele din registrul general de evidență a salariaților *on-line*, fără a te mai deplasa la ghișeu;
- deplasarea la sediul inspectoratului teritorial de muncă este un prilej să te informezi suplimentar.

SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA

ÎNAINTE de începerea lucrului și permanent

8. ASIGURĂ-TE că nu vor fi accidente de muncă și îmbolnăviri profesionale

- identifică riscurile de accidentare și îmbolnăvire;
- realizează un plan de securitate și sănătate în muncă;
- achiziționează sau închiriază numai echipamente de muncă care prezintă siguranță în exploatare și asigură sisteme de protecție colectivă;
- dotează salariații cu echipamente individuale de protecție;
- folosește semnalizarea de securitate și sănătate în muncă;
- instruiește salariații.

Este foarte probabil să consideri că NU POȚI REALIZA SINGUR ACESTE OPERAȚIUNI. În acest caz, apelează la serviciile unor specialiști în resurse umane și securitate și sănătate în muncă.

Respectă și Declară MUNCA

