



INSPECȚIA MUNCII

INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ IAȘI

DECIZIE nr. 10/22.01.2024

Inspectorul șef al Inspectoratului Teritorial de Muncă Iași, economist Costel Grojdea numit în baza Ordinului Ministrului Muncii și Protecției Sociale nr. 16/09.01.2020, modificat prin Ordinul nr. 797/14.04.2020 al Ministerului Muncii și Protecției Sociale;

Având în vedere:

- Legea nr. 108/1999 privind organizarea și înființarea Inspecției Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 488/2017 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Inspecției Muncii și pentru stabilirea unor măsuri cu caracter organizatoric, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 302/02.03.2022 pentru aprobarea normelor privind modul de constituire, organizare și funcționare a comisiilor paritare, componența, atribuțiile și procedura de lucru ale acestora, precum și a normelor privind încheierea și monitorizarea aplicării acordurilor colective;
- Procesul-verbal nr. 737/IS/10.01.2024 în vederea desfășurării procedurii de constituire a comisiei paritare;
- Procesul-verbal nr. 742/IS/10.01.2024 în vederea alegerii președintelui comisiei paritare.

În temeiul art. 20 punctul 27 din Regulamentul de organizare și funcționare a Inspectoratului Teritorial de Muncă Iași, aprobat prin Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr.1.095/2018,

DECIDE:

Art.1. În urma încheierii etapelor procedurii privind constituirea Comisiei paritare, conform prevederilor H.G. nr. 302/02.03.2022 cu modificările și completările ulterioare, începând cu data de 22.01.2024, se constituie Comisia paritară din cadrul Inspectoratului Teritorial de Muncă Iași formată din:

Președinti: - Chelariu Ioan - consilier juridic, compartiment LCA, perioada 22.01.2024 - 21.07.2025;

- Dodoiu Emilian - inspector de muncă, CSSM, perioada 22.07.2025 - 21.01.2027.

Membri titulari: - Chelariu Ioan - consilier juridic, compartiment LCA - desemnat de inspectorul șef;

- Viță Dana-Elena - consilier, serviciul ERUI - desemnat de inspectorul șef;

- Dodoiu Emilian - inspector de muncă, CSSM - desemnat de către organizația sindicală, afiliată la o federație reprezentativă;

- Dîscă Mădălina-Emilia - inspector de muncă, CRM - desemnat de către organizația sindicală, afiliată la o federație reprezentativă.



INSPECȚIA MUNCII

INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ IAȘI

Membri supleanți: - Secară Alina-Elena - consilier, CRM - desemnat de inspectorul șef;
- Toma Iulian - inspector de muncă CSSM - desemnat de către organizația sindicală, afiliată la o federație reprezentativă.

Secretar titular: Negrușer Claudia - inspector de muncă, SCRM ;

Secretar supleant: Popa Cristina - inspector de muncă, BCCMMRM.

Art.2. În conformitate cu prevederile ART. 13, alin. (1) din HG nr. 302/02.03.2022, *comisia paritară* are următoarele *atribuții principale*:

- a) Analizează și avizează propunerile privind măsurile de îmbunătățire a activității autorității sau instituției publice pentru care este constituită;
- b) Analizează și avizează planul anual de perfecționare profesională, precum și orice măsură privind pregătirea profesională a funcționarilor publici, în condițiile în care acestea implică utilizarea fondurilor bugetare ale autorității sau instituției publice;
- c) Analizează și avizează stabilirea programului de lucru pe baza propunerii conducătorului autorității sau instituției publice și, dacă este cazul, formează propuneri privind flexibilitatea acestuia, la solicitarea scrisă a sindicatului reprezentativ al funcționarilor publici sau, în lipsa acestuia, a sindicatului afiliat la o federație reprezentativă la nivelul sectorului de activitate ori la nivelul grupului de unități din care face parte autoritatea sau instituția publică, respectiv a majorității funcționarilor publici din cadrul autorității sau instituției publice, în cazul în care sindicatul nu este reprezentativ sau funcționarii publici nu sunt organizați într-un sindicat afiliat la o federație reprezentativă la nivelul sectorului de activitate ori la nivelul grupului de unități din care face parte autoritatea sau instituția publică, pe care le supune spre aprobare conducătorului acesteia;
- d) Analizează și avizează măsurile de adaptare adecvate identificate în vederea asigurării unui mediu de lucru deschis, inclusiv și accesibil persoanelor cu dizabilități, inclusiv pentru cei care dobândesc o dizabilitate pe durata raportului de serviciu;
- e) Participă la soluționarea sesizărilor adresate de funcționarii publici conducătorului autorității sau instituției publice cu privire la modul de respectare a drepturilor prevăzute de lege, precum și a acordurilor colective;
- f) Monitorizează aplicarea acordurilor colective încheiate între autoritatea sau instituția publică cu sindicatele reprezentative ale funcționarilor publici respectiv sindicatele afiliate la o federație reprezentativă la nivelul sectorului de activitate sau la nivelul grupului de unități din care face parte autoritatea sau instituția publică sau cu reprezentanții funcționarilor publici dacă astfel de acorduri au fost încheiate;
- g) Întocmește un raport anual în condițiile prevăzute la art. 489 alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Art.3. *Președintele comisiei paritare*, conform prevederilor ART. 14 din H.G. nr. 302/02.03.2022, are următoarele *atribuții*:

Sos. Moara de Foc, nr. 31, Iași, Iași
Tel.: +4 0232 25 71 00; fax: +4 0232 21 55 83
e-mail: itmiasi@itmiasi.ro
www.itmiasi.ro

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.



INSPECȚIA MUNCII

INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ IAȘI

- a) Susține inițiativele fundamentate ale membrilor comisiei paritare și dispune cu privire la oportunitatea convocării comisiei paritare în scopul dezbaterii acestora;
- b) Solicită convocarea comisiei paritare;
- c) Propune ordinea de zi a ședinței;
- d) Conduce ședințele comisiei paritare;
- e) Coordonează activitatea comisiei paritare;
- f) Reprezintă comisia paritară în relația cu conducătorul autorității sau instituției publice.

Art. 4. *Secretarul* comisiei paritare are următoarele atribuții:

- a) Inregistrează solicitările de întrunire a comisiei paritare într-un registru special;
- b) Convoacă, la solicitarea președintelui comisiei paritare ori a conducătorului autorității sau instituției publice, membrii comisiei paritare și comunică propunerea pentru ordinea de zi a ședinței;
- c) Pregătește desfășurarea în bune condiții a ședinței;
- d) Întocmește, redactează și semnează alături de membrii comisiei paritare procesul-verbal al ședinței;
- e) Procesul-verbal al comisiei paritare se întocmește în trei exemplare originale, din care un exemplar se păstrează la secretarul comisiei paritare, unul se transmite conducătorului autorității sau instituției publice și un exemplar sindicatului afiliat la o federație reprezentativă la nivelul sectorului de activitate;
- f) Redactează avizele emise de comisia paritară, precum și punctele de vedere formulate și le înaintează spre semnare membrilor acesteia, în termen de două zile lucrătoare de la data la care a avut loc ședința în care s-a votat avizul sau, după caz, s-a formulat punctul de vedere;
- g) Arhivează și păstrează toate documentele comisiei.

Art. 5. Membrii și secretarul comisiei de disciplină sunt numiți pe o perioadă de 3 ani, respectiv până în data de 12.07.2024.

Art. 6. Prezenta decizie va fi dusă la îndeplinire de persoanele nominalizate mai sus.

**INSPECTOR ȘEF,
Costel GROJDEA**

Nicolae Adrian DOBRE

Consilier juridic

Legislație, Contencios Administrativ

Intocmit,

Otilia Huzum

Consilier RU

Sos. Moara de Foc, nr. 31, Iași, Iași
Tel.: +4 0232 25 71 00; fax: +4 0232 21 55 83
e-mail: itmiasi@itmiasi.ro
www.itmiasi.ro

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.