



ORGANIZAREA, FUNCȚIONAREA ȘI ATRIBUȚIILE COMITETULUI DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ (CSSM)

Vă aducem la cunoștință că Inspectoratul Teritorial de Muncă Iași desfășoară o acțiune de informare, conștientizare și monitorizare a angajatorilor privind modul de abordare unitară a prevederilor legislației din domeniul securității și sănătății în muncă-SSM.

Legea nr. 319/2006 și H.G.1425/2006 prevăd obligativitatea angajatorilor de a consulta lucrătorii și/sau reprezentanții acestora și de a le permite participarea la discutarea tuturor aspectelor referitoare la SSM. Cadrul legal de consultare și participare poate fi asigurat prin înființarea și funcționarea efectivă a **Comitetului de securitate și sănătate în muncă-CSSM**.

Lucrătorii și/sau reprezentanții acestora trebuie să aibă posibilitatea de a-și exprima punctul de vedere cu privire la aspectele de SSM și să facă propuneri care vizează îmbunătățirea nivelului de protecție de la locurile de muncă. Lucrătorii reprezintă una dintre cele mai bune surse de informații referitoare la deficiențele și aspectele care pot fi îmbunătățite cu privire la condițiile muncă.

Consultarea reală a lucrătorilor, precum și implicarea efectivă a lucrătorilor determină consecințe pozitive asupra nivelului implementării culturii de prevenire în unitate.

Implementarea bunelor practici de prevenire, îmbunătățirea condițiilor de lucru și scăderea numărului de accidente și îmbolnăviri la locurile de muncă nu se pot realiza fără aportul și implicarea lucrătorilor în aspectele de SSM. Abordările moderne ale conceptului european al „stării de bine la locul de muncă” nu se pot adopta fără participarea lucrătorilor și a reprezentanților acestora în problemele de SSM, cu consecințe directe în îmbunătățirea productivității unității.



CSSM componentă

- angajator sau reprezentantul său legal;
- reprezentanți ai angajatorului cu atribuții de ssm;
- reprezentanți ai lucrătorilor cu răspunderi specifice în domeniul ssm lucrătorilor;
- medicul de medicină a muncii.

Organizarea CSSM

- unitățile care au un număr de cel puțin 50 de lucrători, inclusiv cu capital străin, care desfășoară activități pe teritoriul României.
- în unitățile cu un număr mai mic de 50 de lucrători în funcție de natura activității și de riscurile identificate dacă inspectorul de muncă poate impune constituirea cssm



INSPECȚIA MUNCII
INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ IAȘI

- în cazul în care activitatea se desfășoară în unități dispersate teritorial, se pot înființa mai multe cssm; numărul acestora se stabilește prin ccm aplicabil sau prin ri ori rof.
- în cazul activităților care se desfășoară temporar, respectiv cu o durată mai mare de 3 luni.

CSSM este un organ paritar, cu rol consultativ, format din reprezentanți ai angajatorului și reprezentanți ai lucrătorilor, care se constituie la nivelul angajatorului. Rolul unui CSSM este acela de a planifica, participa și realiza acțiuni care vizează îmbunătățirea SSM în unitate, precum și de a monitoriza implementarea acestora. CSSM își desfășoară activitatea în baza unui regulament de funcționare propriu. Inițiativa întrunirii CSSM revine angajatorului sau reprezentantului sau legal. CSSM se va reuni cel puțin trimestrial și ori de câte ori este necesar.

Funcționarea CSSM



- CSSM funcționează în baza regulamentului de funcționare propriu.
- întrunirea cssm cel puțin o dată pe trimestru și ori de câte ori este necesar
- ordinea de zi a fiecărei întruniri este stabilită de către președinte și secretar cu consultarea reprezentanților lucrătorilor
- cu cel puțin 5 zile înainte de data întrunirii secretarul cssm convoacă în scris membrii comitetului indicând locul, data și ora
- cel puțin cu 5 zile înaintea datei stabilite pentru întrunirea cssm, ordinea de zi este transmisă membrilor cssm, ITM, serviciului extern de protecție și prevenire
- CSSM este legal întrunit dacă sunt prezenți cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor săi
- Secretarul cssm încheie un proces-verbal care va fi semnat de către toți membrii comitetului
- CSSM convine cu votul a cel puțin două treimi din numărul membrilor prezenți
- Secretarul cssm va afișa la loc vizibil copii ale procesului-verbal încheiat.
- Secretarul cssm transmite inspectoratului teritorial de muncă, în termen de 10 zile de la data întrunirii, o copie a procesului-verbal încheiat.

La întrunirile cssm vor fi convocați lucrătorii desemnați, reprezentanții serviciului intern de prevenire și protecție și, în cazul în care există contract cu unul sau mai multe servicii externe de prevenire și protecție, reprezentanții acestora. De asemenea, pot fi invitați să participe și inspectori de muncă.

Șos. Moara de Foc, nr. 31, Iași

Tel.: +4 0232 25 71 00; fax: +4 0232 21 55 83

itmiasi@itmiasi.ro www.itmiasi.ro

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27.04.2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.

Atribuții CSSM



- analizează și face propuneri privind politica de securitate și sănătate în muncă și planul de prevenire și protecție, conform RI/ROF;
- urmărește realizarea planului de prevenire și protecție, inclusiv alocarea mijloacelor necesare realizării prevederilor lui și eficiența acestora din punct de vedere al îmbunătățirii condițiilor de muncă;
- analizează introducerea de noi tehnologii, alegerea echipamentelor, luând în considerare consecințele asupra securității și sănătății, lucrătorilor, și face propuneri în situația constatării anumitor deficiențe;
- analizează alegerea, cumpărarea, întreținerea și utilizarea echipamentelor de muncă, a echipamentelor de protecție colectivă și individuală
- analizează modul de îndeplinire a atribuțiilor ce revin serviciului extern de prevenire și protecție, precum și menținerea sau, dacă este cazul, înlocuirea acestuia;
- propune măsuri de amenajare a locurilor de muncă, ținând seama de prezența grupurilor sensibile la riscuri specifice;
- analizează cererile formulate de lucrători privind condițiile de muncă și modul în care își îndeplinesc atribuțiile persoanele desemnate și/sau serviciul extern;
- urmărește modul în care se aplică și se respectă reglementările legale privind securitatea și sănătatea în muncă, măsurile dispuse de inspectorul de muncă și inspectorii sanitari;
- analizează propunerile lucrătorilor privind prevenirea accidentelor de muncă și a îmbolnăvirilor profesionale, precum și pentru îmbunătățirea condițiilor de muncă și propune introducerea acestora în planul de prevenire și protecție;
- analizează cauzele producerii accidentelor de muncă, îmbolnăvirilor profesionale și evenimentelor produse și poate propune măsuri tehnice în completarea măsurilor dispuse în urma cercetării;
- efectuează verificări proprii privind aplicarea instrucțiunilor proprii și a celor de lucru și face un raport scris privind constatările făcute;
- dezbate raportul scris, prezentat cssm de către conducătorul unității cel puțin o dată pe an, cu privire la situația ssm, la acțiunile care au fost întreprinse și la eficiența acestora în anul încheiat, precum și propunerile pentru planul de prevenire și protecție ce se va realiza în anul următor.

Obligațiile angajatorului referitoare la CSSM



- Angajatorul trebuie să transmită raportul, avizat de membrii cssm, în termen de 10 zile, inspectoratului teritorial de muncă.
- Angajatorul trebuie să supună analizei cssm documentația referitoare la caracteristicile echipamentelor de muncă, ale echipamentelor de protecție colectivă și individuală, în vederea selecționării echipamentelor optime.
- Angajatorul trebuie să informeze cssm cu privire la evaluarea riscurilor pentru securitate și sănătate, măsurile de prevenire și protecție atât la nivel de unitate, cât și la nivel de loc de muncă și tipuri de posturi de lucru, măsurile de prim ajutor, de prevenire și stingere a incendiilor și evacuare a lucrătorilor.
- Angajatorul comunică cssm punctul său de vedere sau, dacă este cazul, al medicului de medicina muncii, serviciului intern sau extern de prevenire și protecție, asupra plângerilor lucrătorilor privind condițiile de muncă și modul în care serviciul intern sau extern de prevenire și protecție își îndeplinește atribuțiile.
- În cazul în care angajatorul nu ia în considerare propunerile cssm, conform atribuțiilor, trebuie să motiveze decizia sa în fața comitetului; motivația va fi consemnată în procesul-verbal.

Regulamentul de funcționare al CSSM cuprinde

- Componenta CSSM
- Modalitatea de alegere a membrilor CSSM;
- Modalitatea de nominalizare a membrilor CSSM;
- Modalitatea de desemnare a secretarului CSSM și responsabilitățile acestuia;
- Responsabilitățile membrilor CSSM, conform funcțiilor deținute în cadrul CSSM;
- Calendarul întrunirilor CSSM
- Situațiile în care se justifică alte întruniri ale CSSM în afara celor stabilite în calendar
- Numărul membrilor CSSM necesar pentru ca CSSM să fie legal întrunit;
- Normele deontologice pentru membrii CSSM
- Modalitatea de luare a deciziilor în cadrul CSSM;
- Durata mandatului membrilor CSSM;
- Modalitatea de înlocuire a membrilor CSSM în situația în care un loc devine vacant

Rolul CSSM este de a planifica, participa și realiza acțiuni care vizează îmbunătățirea SSM în întreprindere, precum și de a monitoriza implementarea acestora

- Rol consultativ
- Rol de susținere
- Rol de promovare
- Rol de evaluare, monitorizare și control



Care sunt condițiile pentru o bună funcționare a CSSM?



- SPRIJINIREA CSSM DE CĂTRE ANGAJATOR
- INTERESUL MEMBRILOR CSSM PENTRU SECURITATE SI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ
- FORMAREA MEMBRILOR CSSM
- CONLUCRAREA DINTRE REPREZENTANȚII LUCRĂTORILOR ȘI REPREZENTANȚII ANGAJATORULUI
- REPARTIZAREA RESPONSABILITĂȚILOR
- PARTICIPAREA LA ÎNTRUNIRILE CSSM A PERSOANELOR CU PUTERE DE DECIZIE
- TIMP SI MIJLOACE NECESARE PENTRU A DESFĂȘURA ACTIVITĂȚILE CSSM
- REGULI DE FUNCȚIONARE CLARE SI EFICACE
- URMĂRIREA REALIZĂRII ACȚIUNILOR
- VIZIBILITATEA CSSM ȘI TRANSPARENDA ACTIVITĂȚII ACESTUIA



Consultarea și participarea lucrătorilor, în domeniul securității și sănătății în muncă, reprezintă cheia unei afaceri sigure!

Scopul final al activității de securitate și sănătate în muncă este protejarea vieții, integrității și sănătății lucrătorilor împotriva riscurilor de accidentare și îmbolnăvire profesională care pot apărea la locul de muncă și crearea unor condiții de muncă menite să le asigure acestora confortul fizic, psihic și social.

