**INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ IAȘI**

**ANUNȚĂ DECLANȘAREA PROCEDURII DE TRANSFER LA CERERE**

**PENTRU UN POST AFERENT UNEI FUNCŢII PUBLICE DE EXECUŢIE**

**ANUNŢ din data de 01 iulie 2025**

**privind declanșarea procedurii de transfer la cerere,**

**pentru ocuparea a 1 ( unui) post aferent unei funcţii publice de execuţie**

**din cadrul Inspectoratului Teritorial de Muncă Iași**

**Inspectoratul Teritorial de Muncă Iași**, în temeiul prevederilor art. 502 alin. (1) lit. c) și art. 506 alin. (1) lit. a), alin. (2), (3), (5), (6), (8¹) și (9) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

anunță declanșarea **procedurii de transfer la cerere,** pentru a ocupa funcţia publică de execuţie vacantă de inspector de muncă, **clasa I grad profesional asistent la Compartimentul Control Relații de Muncă și Combaterea Muncii Nedeclarate**, în conformitate cu procedura operațională PO-03.06 „Procedura operationala privind ocuparea prin transfer a functiilor publice vacante la/ de la **Inspectoratul Teritorial de Muncă Iași**”.

**DOCUMENTE NECESARE ȘI DATĂ LIMITĂ**

Persoanele interesate sunt invitate să depună la sediul **Inspectoratului Teritorial de Muncă Iași**, prin registratură, în termen de 20 zile calendaristice de la data afişării anunţului, următoarele documente:

1. **solicitarea accesului la procesul de selecție pentru transferul în interesul serviciului, conform modelului atașat;**
2. **curriculum vitae, modelul comun european;**
3. **copia actului de identitate;**
4. **copii ale diplomelor de studii, certificatelor şi altor documente care atestă efectuarea unor specializări şi perfecţionări, necesare în vederea verificării îndeplinirii condițiilor din fişa postului;**
5. **copia carnetului de muncă şi a adeverinţei eliberate de angajator, după caz, pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea funcţiei publice, precum și funcția publică în care este numit;**
6. **adeverința medicală, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare funcţiei publice solicitate;**
7. **acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform modelului atașat.**

Copiile de pe actele de mai sus, se prezintă în copii legalizate sau însoţite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei**.**

Procedura de selecție în cazul transferului în interesul serviciului cuprinde următoarele etape succesive:

a)selecția persoanelor care îndeplinesc condițiile în vederea ocupării posturilor vacante prin transfer;

b)proba interviu. Proba interviu va putea fi susținută doar de solicitanții declarați admiși la etapa selecției.

**TERMENUL LIMITĂ DE DEPUNERE A DOCUMENTELOR MENȚIONATE: 21 iulie 2025, ora 1600**

Ulteriorverificării dosarului/dosarelor de înscriere la procedura de transfer şi afişării rezultatului selecției, va fi organizată **proba interviu în data de 25 iulie 2025, ora 1200, la sediul Inspectoratului Teritorial de Muncă Iași**

**CONDIȚII pentru ocuparea, prin transfer la cerere, a funcției publice vacante de** inspector de muncă, **clasa I, grad profesional asistent la Compartimentul Control Relații de Muncă și Combaterea Muncii Nedeclarate:**

* studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licenţă sau echivalentă în domeniul științelor sociale, științe juridice, economice, sau în domeniul științelor inginerești;
* minimum 3 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice.

Competențe specifice:

* competențe digitale: competența specifică de a utiliza aplicații tip Office – nivel utilizator începător.

Verificarea competențelor digitale se face prin document sau documente ce atestă competența specifică.

**Bibliografia pentru funcția publică de execuție vacantă de inspector de muncă, clasa I grad profesional asistent control relaţii de muncă și combatere muncă nedeclarată**

Toate actele normative vor fi considerate cu modificările şi completările ulterioare, în vigoare la data testării/concursului.

1. *Constituţia României*, art. 9, 16, 27, 40-43, 49-52, 54, 57, 78, 108, 115, 116 şi 117;

2. Legea nr. 108/1999 *pentru înfiinţarea şi organizarea Inspecţiei Muncii*, republicată;

3. Hotărârea Guvernului nr. 488/2017 *privind aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a Inspecţiei Muncii*;

4. Legea nr. 337/2018 *privind statutul inspectorului de muncă*;

5. Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 *privind Codul administrativ*, partea I, titlul I şi titlul II ale părţii a II-a, titlul I al părţii a IV-a, titlul I şi II ale părţii a VI-a;

6. Legea nr. 7/2004 *privind Codul de conduită a funcţionarilor publici*;

7. Legea nr. 161/2003 *privind unele măsuri pentru asigurarea transparenţei în exercitarea demnităţilor publice, a funcţiilor publice şi în mediul de afaceri, prevenirea şi sancţionarea corupţiei,* art. 70-71, 79, 80, 94-98 şi 111-114;

8. Legea nr. 53/2003 - *Codul Muncii*;

9. Legea nr. 367/2022 *privind dialogul social*;

10. Ordonanţa Guvernului nr. 2/2001 *privind regimul juridic al contravenţiilor*;

11. Ordonanţa Guvernului nr. 27/2002 *privind reglementarea activităţii de soluţionare a petiţiilor*;

12. Legea nr. 283/2024 *privind modificarea și completarea unor acte normative, pentru stabilirea salariilor minime adecvate*;

13. Legea nr. 677/2001 *pentru protecţia persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal şi libera circulaţie a acestor date*;

14. Hotărârea Guvernului nr. 905/2017 *privind registrul general de evidenţă a salariaţilor*

15. Hotărârea Guvernului nr. *295/2025 privind registrul general de evidenţă a salariaţilor - REGES-ONLINE;*

14. Hotărârea Guvernului nr. 1506/2024 *pentru stabilirea salariului de baza minim brut pe ţară garantat în plată*;

16. Ordonanţa Guvernului nr. 25/2014 *privind încadrarea în muncă şi detaşarea străinilor pe teritoriul României şi pentru modificarea şi completarea unor acte normative privind regimul străinilor în România*;

17. Legea nr. 16/2017 *privind detaşarea salariaţilor în cadrul prestării de servicii transnaţionale*;

18. Hotărârea Guvernului nr. 337/2017 *pentru aprobarea Normelor metodologice privind detaşarea salariaţilor în cadrul prestării de servicii transnaţionale pe teritoriul României*;

19. Hotărârea Guvernului nr. 1256/2011 *privind condiţiile de funcţionare, precum şi procedura de autorizare a agentului de muncă temporară;*

20. Legea nr. 156/2000 *privind protecţia cetăţenilor români care lucrează în străinătate*;

21. Hotărârea Guvernului nr. 384/2001 *pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.156/2000 privind protecţia cetăţenilor români care lucrează în străinătate*;

22. Legea nr. 52/2011 *privind exercitarea unor activităţi cu caracter ocazional desfăşurate de zilieri*;

23. Legea nr. 78/2014 *privind reglementarea activităţii de voluntariat în Romania*;

24. Ordonanţa Guvernului nr. 137/2000 *privind prevenirea şi sancţionarea tuturor formelor de discriminare*;

25. Legea nr. 202/2002 *privind egalitatea de şanse şi de tratament între femei şi bărbaţi*;

26. H.G. nr. 970/2023 *pentru aprobarea Metodologiei privind prevenirea şi combaterea hărţuirii pe criteriul de sex, precum şi a hărţuirii morale la locul de muncă*;

27. Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 96/2003 *privind protecţia maternităţii la locurile de muncă*;

28. Legea nr. 279/2005 *privind ucenicia la locul de muncă de muncă*;

29. Legea nr. 335/2013 *privind efectuarea stagiului pentru absolvenţii de învăţământ superior*;

30. Legea nr. 270/2017 a prevenirii;

31. Hotărârea Guvernului nr. 33/2018 *privind stabilirea contravenţiilor care intră sub incidenţa Legii prevenirii nr. 270/2017, precum şi a modelului planului de remediere*.

Fișa postului de inspector de muncă clasa I grad profesional asistent din cadrul **Compartimentului Control Relații de Muncă și Combaterea Muncii Nedeclarate**  este anexată la prezentul anunț.

Informații suplimentare se pot obține la secretarul comisiei, doamna consilier pe resurse umane Huzum Otilia, nr. de telefon : 0232/257100, interior 143, e-mail [otilia.huzum@itmiasi.ro](mailto:otilia.huzum@itmiasi.ro).

**Inspector șef,**

**Costel GROJDEA**

**Inspectoratul Teritorial de Muncă Iași**

APROB,

Inspector șef

**CERERE DE TRANSFER**

Subsemnatul/subsemnata ………………………………………………… domiciliat/domiciliată ……………………………posesor/posesoare al/a CI seria……………nr……….., angajat în prezent în cadrul …………….………………………………… pe funcția publică…………………..…………………………… formulez prezenta cerere, în vederea realizării transferului, la cerere, pe funcția publică de ………………………………………

din cadrul ITM XXX, Serviciul/Compartimentul……………………… (denumirea structurii), cu respectarea dispozițiilor art. 502 alin. (1) lit. c) şi art. 506 alin. (1) lit. b) şi alin. (8) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Anexez prezentei următoarele documente:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data, Semnătura,

**Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal**

Subsemnatul/a ..........................................................., domiciliat/ă în ................................................................................, cu adresa de e-mail .................................................., sunt de acord ca datele mele cu caracter personal să fie prelucrate de Ministerul Finanțelor, în scopul derulării procedurii de transfer în interesul serviciului, pentru organizarea căreia a fost publicat anunțul din data de ..........................și pentru care am calitatea de aplicant, cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Data, Semnătura,