



ANUNȚ

Inspectoratul Teritorial de Muncă Iași, cu sediul în Iași, șos.Moara de Foc nr.31, organizează concurs de recrutare în vederea ocupării funcției publice de execuție vacante de:

- inspector, clasa I, grad profesional principal, serviciul Economic, Resurse Umane, Administrativ și Informatică - compartimentul Economic, Achiziții Publice Administrativ

CONDIȚII DE PARTICIPARE:

Pentru a participa la concursul de recrutare în vederea ocupării funcțiilor publice de execuție vacante menționate, candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

1.**Condiții generale** prevăzute de art.54 din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici (r2), cu modificările și completările ulterioare;

2.**Condiții specifice:**

2.1.Inspector, clasa I, grad profesional principal

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul: științe economice;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice minimum 5 ani;
- cunoștințe de operare pe calculator nivel mediu dovedite prin deținerea unui certificat/atestat/diplomă sau alte documente doveditoare în domeniu.

ETAPE DE EXAMEN:

1.În data de **08.07.2019** la sediul I.T.M. Iași,ora **10,00** va avea loc:

1.1.Proba scrisă de specialitate. (eliminatoire, minim 50 puncte pentru promovare);

2.Interviul se susține, de regulă, într-un termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise:

2.1.Interviul (minim 50 puncte pentru promovare);

3.În termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, va avea loc selecția dosarelor de examen pe baza îndeplinirii condițiilor de participare la examen.

INSPECȚIA MUNCII

INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ IAȘI

ACTE NECESARE PENTRU ÎNSCRIERE:

- formularul de înscriere, conform anexei nr.3 la Hotărârea Guvernului nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare;
- curriculum vitae, modelul comun European;
- copia actului de identitate;
- copie certificat căsătorie(dacă este cazul);
- copiile diplomelor de studii, certificatelor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- copia carnetului de muncă sau, după caz, copie după adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- copie după adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- cazierul judiciar (acesta poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere, cu obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire).
- declarația pe propria răspundere sau adeverință care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.
- Modelul orientativ al adeverinței de vechime, respectiv al adeverinței în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice este prevăzut în anexa nr.2D la Hotărârea Guvernului nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare.
- Adeverințele de vechime care au un alt format decât cel prevăzut în anexa nr.2D din Hotărârea Guvernului nr.611/2008, cu modificările și completările ulterioare, trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în anexa nr.2D și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.
- Copiile de pe actele prevăzute anterior se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

RESPONSABILITĂȚI ȘI SARCINI : conform fișei postului;

INSPECȚIA MUNCII

INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ IAȘI

CONDIȚII OFERITE:

- 🇷🇴 salariul stabilit conform Legii-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- 🇷🇴 programul de lucru în conformitate cu Regulamentul de Ordine Propriu;

Bibliografia și atribuțiile sunt afișate la sediul I.T.M.Iași și pe site-ul instituției.(www.itmiasi.ro)

Dosarele de înscriere se vor depune în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, în perioada 07.06.2019 - 26.06.2019 la sediul Inspectoratului Teritorial de Muncă Iași, șos.Moara de Foc nr.31, compartimentul Resurse Umane, et.1, camera 103.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Inspectoratului Teritorial de Muncă Iași, șos.Moara de Foc nr.31, etajul 1, camera 103, telefon 0232257100 int.143, fax: 0232215583, e-mail: itmiasi@itmiasi.ro - persoană de contact Angheluță Mihaela - consilier.