

**CERERE ÎN VEDEREA AVIZĂRII DOCUMENTAȚIILOR CU CARACTER TEHNIC DE INFORMARE ȘI INSTRUIRE ÎN DOMENIUL SECURITĂȚII ȘI SĂNĂTĂȚII ÎN MUNCĂ**

Durata de completare: aprox. 5 min

Modalitate de completare: olograf sau prin sisteme de tehnoredactare

Modalitate de transmitere: prin poștă la adresa Iași, str. Moara de Foc, nr.31

Denumirea solicitantului: .....

Adresă: .....

Localitate: .....

Județ: .....

Cod poștal: .....

Telefon/Fax: .....

Nr. de înregistrare în registrul comerțului: .....

Cod unic de înregistrare (CUI): .....

Nr. .... / ..... \*1)

**Către: Comisia de abilitare a serviciilor externe de prevenire și protecție și de avizare a documentațiilor cu caracter tehnic de informare și instruire în domeniul securității și sănătății în muncă din cadrul Inspectoratului Teritorial de Muncă Iași**

Subsemnatul ....., reprezentant al ....., solicit analizarea, în vederea avizării, a documentației cu caracter tehnic de informare și instruire în domeniul securității și sănătății în muncă, cu următoarele elemente de identificare:

- tipul documentației: .....
- titlul documentației: .....

Pentru aceasta prezint spre analiza *Comisiei de abilitare și avizare*, în conformitate cu prevederile art. 187 din *Normele metodologice de aplicare a Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006*, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1425/2006, cu modificările și completările ulterioare, următoarele documente<sup>\*2)</sup>:

- .....
- .....

Solicitant<sup>\*3)</sup>,

1

2

3

\*1) Se va completa cu numărul și data de înregistrare la solicitant.

\*2) Se va completa cu documentele transmise *Comisiei de abilitare și avizare*, prevăzute la art.187 din *Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006*, aprobate prin H.G. nr. 1425/2006, cu modificările și completările ulterioare.

\*3) Se vor specifica funcția, numele și prenumele solicitantului sau ale reprezentantului său legal, se va semna și ștampila.

NOTĂ: Când rândurile de pe prima pagină nu sunt suficiente, se va întocmi o anexă la această cerere pentru continuarea listei, cu numărul de rânduri necesare, anexă care va purta pe fiecare pagină, ca și pe prima, semnătura și, după caz, ștampila solicitantului.