

# INSPECȚIA MUNCII

## INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ IAȘI

### ANUNȚ

Concurs de recrutare pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante de inspector de muncă , clasa I, grad profesional superior din cadrul compartimentului Supraveghere Piață Îndrumare Angajatori și Angajați în domeniul Securității și Sănătății în Muncă (SPIAASSM - Inspectoratul Teritorial de Muncă Iași

În conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 546/09.07.2020 privind modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarului public, ale art. 618 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 90/28.06.2024 privind aprobarea modalității de organizare și desfășurare a concursului de recrutare pentru ocuparea funcțiilor publice specifice cu statut special vacante/temporar vacante de inspector de muncă și inspector social din cadrul instituțiilor publice aflate în subordinea Ministerului Muncii și Solidarității Sociale, Inspectoratul Teritorial de Muncă Iași, șos. Moara de Foc, nr. 31, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante de inspector de muncă , clasa I, grad profesional superior din cadrul compartimentului Supraveghere Piață Îndrumare Angajatori și Angajați în domeniul Securității și Sănătății în Muncă (SPIAASSM) - Inspectoratul Teritorial de Muncă Iași

**Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.**

#### **Calendarul de desfășurare a concursului:**

- 1. selectia dosarelor**, în termen de maxim 5 zile lucratoare, de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;
- 2. proba scrisă**, în data de 31 ianuarie 2025, ora 12.00, la sediul instituției;
- 3. proba interviu**, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, la sediul instituției, doar acei candidați care au obținut la proba scrisă minimum 50 puncte. Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul Inspectoratului Teritorial de Muncă Iași, în perioada **30.12.2024 - 20.01.2025**, inclusiv, și trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele documente:
  - a) formularul **tip**, de înscriere, conform Art. 25 din OUG nr. 90/28.06.2024 - Anexa nr. 2;
  - b) curriculum vitae, modelul comun european;
  - c) copia actului de identitate;
  - d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
  - e) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei, conform art. 137 lit. e) din Anexa nr. 10 la OUG 57/2019, conform pct. V;
  - f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
  - g) cazierul judiciar;
  - h) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Șos. Moara de Foc, nr. 31, Iași, Iași  
Tel.: +4 0232 25 71 00; fax: +4 0232 21 55 83  
itmiasi@itmiasi.ro  
www.itmiasi.ro

Copiile de pe actele de mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 465 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Condițiile de participare la concurs sunt:

- studii universitare de licență absolvite cu diploma, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diploma de licență sau echivalentă în domeniile fundamentale: științe inginerești, științe agricole și silvice, științe juridice, științe economice sau în specializările: sociologie, psihologie, medicină, administrație publică și științe politice.
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice - minimum 7 ani.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Inspectoratului Teritorial de Muncă Iași și la secretarul comisiei de concurs, consilier pe resurse umane Huzum Otilia, nr. de telefon : 0232/257100, interior 143, e-mail [otilia.huzum@itmiasi.ro](mailto:otilia.huzum@itmiasi.ro).

**Bibliografia, tematica și fișa postului la concursul organizat pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante de inspector de muncă, clasa I, grad profesional superior, compartimentul Supraveghere Piață Îndrumare Angajatori și Angajați în domeniul Securității și Sănătății în Muncă (SPIAASSM)**

#### Bibliografia

1. Constituția României, republicată.
2. Partea I Titlul I și Titlul II; Partea IV Titlul I și Titlul II; Partea VI Titlul I și II din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
5. Ordonanța Guvernului nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificări și completări ulterioare.
6. Legea nr.319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare.
7. Hotărârea Guvernului nr.1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr.319/2006, cu modificările și completările ulterioare.
8. HOTĂRÂRE nr. 409/2016 privind stabilirea condițiilor pentru punerea la dispoziție pe piață a echipamentelor electrice de joasă tensiune.

9. HOTĂRÂRE nr. 933/2024 privind stabilirea cadrului instituțional și a măsurilor necesare pentru punerea în aplicare a prevederilor Regulamentului (UE) 2023/1.230 al Parlamentului European și al Consiliului din 14 iunie 2023 privind mașinile.
10. HOTĂRÂRE nr. 305/2017 privind stabilirea unor măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/425 al Parlamentului European și al Consiliului din 9 martie 2016 privind echipamentele individuale de protecție.

**Notă:** toate actele normative vor fi avute în vedere în forma aflată în vigoare la data examenului/concursului cu toate republicările, modificările, completările și abrogările.

## Tematica

1. Constituția României, republicată.
2. Reglementări privind autoritatea publică și funcționarii publici respectiv: dispoziții generale, definiții generale aplicabile administrației publice; atribuțiile prefectului și subprefectului, raporturile cu alte autorități și instituții publice, serviciile publice deconcentrate; dispoziții generale, statutul funcționarilor publici.
3. Reglementări privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare.
4. Reglementări privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați.
5. Reglementări privind regimul juridic al contravențiilor respectiv: dispoziții generale; constatarea contravenției; aplicarea sancțiunilor contravenționale; căile de atac; executarea sancțiunilor contravenționale.
6. Reglementări privind securitatea și sănătatea în muncă din Legea nr.319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare respectiv: domeniu de aplicare; obligațiile angajatorilor; obligațiile lucrătorilor; comunicarea, cercetarea, înregistrarea și raportarea evenimentelor; contravenții; autorități competente și instituții cu atribuții în domeniu.
7. Reglementări privind securitatea și sănătatea în muncă din Hotărârea Guvernului nr.1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr.319/2006, cu modificările și completările ulterioare respectiv: dispoziții generale; autorizarea funcționarii din punct de vedere al securității și sănătății în muncă; organizarea activităților de prevenire și protecție; organizarea și funcționarea comitetului de securitate și sănătate în muncă; instruirea lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă; pericol grav și iminent și zone cu risc ridicat și specific; Comunicarea și cercetarea evenimentelor, înregistrarea și evidența accidentelor de muncă și a incidentelor periculoase, semnalarea, cercetarea, declararea și raportarea bolilor profesionale.
8. Reglementări privind stabilirea condițiilor pentru punerea la dispoziție pe piață a echipamentelor electrice de joasă tensiune: dispoziții generale, obligațiile operatorilor economici, conformitatea echipamentelor electrice, supravegherea pieței și procedura de salvagardare.

9. Reglementări privind stabilirea cadrului instituțional și a măsurilor necesare pentru punerea în aplicare a prevederilor Regulamentului (UE) 2023/1.230 al Parlamentului European și al Consiliului din 14 iunie 2023 privind mașinile.
10. Reglementări privind stabilirea unor măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/425 al Parlamentului European și al Consiliului din 9 martie 2016 privind echipamentele individuale de protecție.

Atribuții prevăzute în fisa postului - inspector de muncă, clasa I, grad profesional superior

compartimentul Supraveghere Piață Îndrumare Angajatori și Angajați în domeniul Securității și Sănătății în Muncă (SPIAASSM):

1. Controlează, aplicarea corectă și unitară a legislației naționale care reglementează securitatea și sănătatea în muncă în domeniul de competență și a supravegherii pieții notificând prin înscrisuri neconformitățile, în baza planului anual de acțiuni și/sau în campaniile organizate prin ordin de serviciu emis de conducerea ITM Iași sau a Inspecției Muncii.
2. Constată și sancționează nerespectarea de către angajatori a legislației privind securitatea și sănătatea în muncă, a legislației privind supravegherea pieței și poate dispune sistarea activității și/sau oprirea din funcțiune a echipamentelor de muncă.
3. Notifică Inspecția Muncii și inspectoratul teritorial de muncă unde își are sediul producătorul sau importatorul, în situația în care identifică produse neconforme la distribuitori din cadrul județului sub îndrumarea și coordonarea inspectorului șef și a inspectorului șef adjunct SSM.
4. Notifică Inspecția Muncii și inspectoratul teritorial de muncă unde își are sediul producătorul sau importatorul, în situația în care identifică produse neconforme la distribuitori din cadrul județului sub îndrumarea și coordonarea inspectorului șef și a inspectorului șef adjunct SSM.
5. Participă la realizarea campaniilor și acțiunilor tematice din responsabilitatea compartimentului, prevăzute în Programul cadru de acțiuni propriu al Inspectoratului și elaborează rapoarte privind rezultatele acestora.
6. Pune la dispoziția delegaților Inspecției Muncii, la termenele stabilite de aceștia, documentele și informațiile solicitate.
7. Comunică, la termenele stabilite, modul de realizare al măsurilor dispuse prin notele de control, de către reprezentanții Inspecției Muncii.
8. Controlează la producători, reprezentanți autorizați, importatori și distribuitori aplicarea dispozițiilor legale referitoare la introducerea pe piață a produselor reglementate din domeniul de competență al Inspecției Muncii.
9. Colaborează la realizarea unor acțiuni comune cu alte compartimente/organisme pentru cunoașterea și respectarea prevederilor legale în domeniul securității și sănătății în muncă și al supravegherii pieței produselor la recomandarea șefului de serviciu CSSM și cu avizul inspectorului șef și a inspectorului șef adjunct SSM.
10. Transmite procesele verbale de constatare a contravențiilor, organelor fiscale competente în vederea executării silite în termen de 30 de zile calendaristice de la data comunicării conform procedurii de sistem a ITM Iași.

11. Primește de la compartimentul legislație, contencios administrativ situația proceselor verbale de constatare a contravenției contestate și transmite înapoi aceluiași compartiment, procesele verbale de constatare a contravenției contestate împreună cu toate înscrisurile aferente.
12. Elaborează estimările cheltuielilor pentru activitatea proprie și evaluează eficiența utilizării resurselor în scopul fundamentării bugetului de venituri și cheltuieli.
13. Furnizează periodic date compartimentului informatică în vederea actualizării site-ului inspectoratului teritorial de munca, în domeniul de competență.
14. Participă la derularea unor acțiuni sau, după caz, la grupuri de lucru organizate sau coordonate de inspecția muncii.
15. Asigură introducerea datelor și informațiilor în sistemul electronic.
16. Participă la organizarea, cel puțin trimestrial, a acțiunilor pentru informarea și conștientizarea angajatorilor, a reprezentanților acestora, precum și a altor persoane interesate, în domeniul securității și sănătății în muncă și al supravegherii pieței produselor sub îndrumarea și cu avizul ISASSM.
17. Analizează documentația și efectuează expertizarea, potrivit arondării teritoriale stabilită de Inspecția Muncii, în vederea:
  - a) eliberării autorizației de deținere a materialelor explozive;
  - b) eliberării autorizației de depozitare a materiilor explozive;
  - c) acordării vizei anuale a autorizației de deținere materii explozive;
  - d) acordării vizei anuale a autorizației de funcționare a depozitelor de materii explozive - emiterii avizului de amplasare al firidelor de explozivi la persoanele juridice cu profil minier.
  - e) expertizării/avizării încăperilor pentru depozitarea, păstrarea și manipularea capselor pentru pistoalele de implant bolțuri, fuzee antigrindină, capse de alarmare utilizate la transportul feroviar, capse de asomare, spații destinate depozitării armelor precum și spații destinate depozitării munițiilor, capselor sau pulberilor de muniție;
  - f) aprobării depășirii cu 25% a cantității maxime de exploziv pentru care s-a eliberat autorizația depozitului.
18. Participă și asigură secretariatul la examinarea artificierilor și pirotehniștilor în vederea autorizării acestora și acordă asistență tehnică la pregătirea activităților pentru autorizarea și reautorizarea artificierilor conform arondării teritoriale stabilită de Inspecția Muncii.
19. Cercetează evenimentele, sub aspectul cauzelor, împrejurărilor și al răspunderilor, potrivit competențelor legale.
20. În desfășurarea activităților respectă procedurile de sistem și cele operaționale întocmite și avizate de către Inspectoratul Teritorial de Muncă Iași.
21. Respectă termenele de realizare a documentelor și/sau activităților impuse în notele interne dispuse de către conducere.

22.Elaborează și comunică, la termenele stabilite, materialele în domeniul de competență, solicitate de șefii ierarhici superiori ai ITM Iași și Inspekția Muncii.

23.Colaborează cu alte instituții de control la nivel teritorial, în vederea realizării unor acțiuni comune pentru cunoașterea și respectarea prevederilor legale în domeniul securității și sănătății în muncă.

24.În desfășurarea activităților respectă procedurile de sistem și cele operaționale întocmite și avizate de către inspectoratul Teritorial de Muncă Iași.

25.Îndeplinește alte sarcini și atribuții dispuse ierarhic de către de șefii ierarhici superiori ai ITM Iași, în domeniul de competență.

26.Folosește timpul de muncă exclusiv pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu, în acest sens, nu se ocupă în timpul serviciului de activități care nu sunt cuprinse în atribuțiile și îndatoririle sale ori nu sunt dispuse de șeful ierarhic.

27.Respectă obligațiile care le revin în temeiul Regulamentului UE nr.679/2016 și a altor dispoziții de drept al Uniunii sau drept intern referitoare la protecția datelor.